



¿Qué es?

Es un módulo que le permitirá contar con una base de datos de todo su personal, el cual le permitirá consultar al instante la información actualizada de cada empleado y con esto sustituir la búsqueda manual en el expediente físico. Así como gestionar de forma efectiva las vacaciones de todo el personal, con procesos de autorización y rechazo de las mismas.

Funcionalidades

- ✓ Expediente electrónico de personal (Datos Laborales, Datos Personales, Bancarios, Incidencias, Centro de Costos).
- ✓ Aplicación de Política de Privacidad y Uso de Información Personal.
- ✓ Gestión de Vacaciones (Flujos para Solicitud, Aprobación y Rechazo).
- ✓ Control de Baja de Personal (Flujo para la Reasignación Automática de Colaboradores hasta el contar con el Reemplazo).
- ✓ Historial laboral.
- ✓ Imágenes digitalizadas de la documentación requerida por la empresa de cada empleado.
- ✓ Generación automática de organigramas.

Características

- ✓ 100% en la nube y listo para usar.
- ✓ Espacio de memoria ilimitado.
- ✓ Memoria y ancho de banda ilimitada.
- ✓ Usuarios, técnicos y administradores ilimitados
- ✓ Interfaz amigable.
- ✓ Escalable y portable.
- ✓ API para Integración con sus sistemas actuales.
- ✓ Soporte técnico incluido.

Listado de Empleados

El sistema le permite realizar una búsqueda avanzada incorporando distintos campos de filtrado como son: número de empleado, nombre, RFC, CURP, IMSS, Área o Departamento, entre otros.



ERIKA SANTAMARIA PLASCENCIA
Miércoles 3 de Enero de 2018. 1:18:48 pm






Empleados

Número de Empleado:

Nombre:

RFC:

CURP:

Número de IMSS:

Área/Departamento:

Puesto:

Género:

Tipo de Contrato:

■ Sin Paginación. Total de Registros encontrados:64

Buscar

Número de Empleado	Nombre	RFC	CURP	IMSS	Área/Departamento	Puesto	Género	Tipo de Contrato	Estatus
7989988	Abel Molinero García				Sistemas	Asistente	Masculino	---	Activo
122	Alejandra Farias Oropeza	RDE7910023J3A	RDE7910023J3ADFM34	1234567890130	Sistemas	Coordinador	Femenino	---	Baja
78	ariana Musiño Martinez	BSM130111A45R	BSM130111A45FAS344	12448099875	---	Coordinador	Femenino	---	Baja
	Arleth Baca Bustamante	CANG800813SS8	CANG800813SS81123d	12448008137	Sistemas	Gerente	Femenino	---	Activo
7989990	Armando Calderon Dovali	CADA830413EZ0	CADA830413HMCLVR05	45448087635	---	Coordinador	Femenino	---	Baja
	Carlo Ancellotti Piere	ACO041216K85	ACO124834klr325	098765432211223134	Sistemas	Coordinador	---	---	Activo
7989994	Carlos Delgado Ibarra	CADi8710184T4	CADi871018HDFRLB05	55348087639	---	Asistente	Masculino	---	Activo
22244	Carlos Ruíz Hernández	CARH342423423	CARH34242342323423		Ventas	Auxiliar	---	---	Activo
7989995	Carmela Flores Dimas	FODC800713UF0	FODC800713MDFLMR07	54248087639	---	Coordinador	Femenino	---	Baja
	Claudia Carolina Arellano Carreño	AAA010101AAAA	AAA010101DFASDAAAA	12345678901	---	Desarrollo	Femenino	---	Activo

Datos Generales

En la pantalla General del empleado podrá realizar la actualización de información general y datos de contacto de la empresa.

Número: 2322 Empleado: Erika Santamaria Plascencia Estatus: Activo

[Generales](#) [Laborales](#) [Personales](#) [Documentos](#) [Bancarios](#) [Email](#) [Estatus](#) [Incidencias](#) [Orqaniqrama](#) [Centro de Costo](#) [Activo Fijo Tecnológico](#) [Configuración de sedes](#)

[Listado](#)

Foto



Datos Generales	Contacto Empresa
*Número de Empleado: <input type="text" value="2322"/>	Lada: <input type="text" value="55"/>
Número de Chip: <input type="text"/>	Teléfono de Oficina: <input type="text" value="0"/>
*Nombre(s): <input type="text" value="Erika"/>	Extensión: <input type="text" value="123"/>
*Apellido Paterno: <input type="text" value="Santamaria"/>	Número de Móvil: <input type="text" value="5591967322"/>
Apellido Materno: <input type="text" value="Plascencia"/>	Número de Radio: <input type="text"/>
*Género: <input type="text" value="Femenino"/>	E-mail: <input type="text" value="ruc_s_26@hotmail.com"/>
*Sucursal: <input type="text" value="Liverpool"/>	Canal de Venta: <input type="text" value="Venta Directa"/>
Almácen: <input type="text" value="---"/>	Firma (Imagen): <input type="text" value="Examinar..."/> Ningún archivo seleccionado.
Área/Departamento: <input type="text" value="Sistemas"/>	
Jefe Directo: <input type="text" value="Administrador Bassher Systems"/>	
Autorizador de Viajes: <input type="checkbox"/>	

Datos Laborales

En la pantalla de datos Laborales del empleado podrá realizar la actualización de toda la información del empleado, así como cargar las prestaciones y beneficiarios del mismo.

Número: 2522 Empleado: Erika Santamaria Plascencia Estatus: Activo

[Generales](#)
[Laborales](#)
[Personales](#)
[Documentos](#)
[Bancarios](#)
[Email](#)
[Estatus](#)
[Incidencias](#)
[Organigrama](#)
[Centro de Costo](#)
[Activo Fijo Tecnológico](#)
[Configuración de redes](#)
[Listado](#)

Datos Laborales

Employer: <input type="text" value="Bassher"/>	Prestaciones
Entidad donde Labora: <input type="text" value="—"/>	Monto Máximo por Vuelo: <input type="text" value="\$0.00"/>
Fecha de Ingreso: <input type="text" value="01/01/1900"/>	RSE: <input type="text" value="GHRKLL"/>
Fecha de Vencimiento de Contrato: <input type="text" value="01/01/1900"/>	Fecha Alta: <input type="text" value="01/01/1900"/>
Nacionalidad: <input type="text" value="—"/>	Fecha Baja: <input type="text" value="01/01/1900"/>
*Título del Puesto: <input type="text" value="Desarrolla"/>	Número de Infonavit: <input type="text" value="FGHQFAG"/>
Tipo de Vacaciones(casos especiales): <input type="text" value="—"/>	Monto Infonavit: <input type="text" value="\$1.00"/>
*Nivel de Prestaciones: <input type="text" value="—"/>	Descuento de Infonavit: <input type="text" value="0.0000 %"/>
Fecha de Reingreso: <input type="text" value="01/01/1900"/>	Infonavit en VSM: <input type="text" value="0.0000"/>
Tipo de Sueldo: <input type="text" value="Quincenal"/>	Número de Fonacot: <input type="text" value="HGPH5EJJ"/>
Tipo de Moneda: <input type="text" value="—"/>	Monto Fonacot: <input type="text" value="\$1.00"/>
*Sueldo Mensual: <input type="text" value="\$0.00"/>	Aseguradora: <input type="text" value="—"/>
Sueldo Integrado: <input type="text" value="\$0.00"/>	Número de Póliza: <input type="text" value="0"/>
Sueldo Diario: <input type="text" value="\$0.00"/>	Beneficiario(s)
Sueldo Complemento: <input type="text" value="\$0.00"/>	Nombre: <input type="text"/>
Tipo de Contrato: <input type="text" value="—"/>	Porcentaje: <input type="text" value="0.00 %"/>
Medidas Disciplinarias: <input type="text"/>	<input type="button" value="Guarda Beneficiario(s)"/>

Datos Personales

En la pantalla de datos Personales del empleado podrá realizar la actualización de las referencias personales del empleado.

Número: 2322 Empleado: Erika Santamaria Plascencia Estatus: Activo

[Generales](#) [Laborales](#) [Personales](#) [Documentos](#) [Bancarios](#) [Email](#) [Estatus](#) [Incidencias](#) [Organigrama](#) [Centro de Costo](#) [Activo Fijo Tecnológico](#) [Configuración de sedes](#)
[Listado](#)

Datos Personales

Fecha de Nacimiento:	<input type="text" value="01/01/1900"/>		Calle:	<input type="text"/>
*RFC:	<input type="text" value="MT780416GM0"/>	<input type="button" value="Calcula RFC"/>	Número Exterior:	<input type="text"/>
*CURP:	<input type="text"/>		Número Interior:	<input type="text"/>
Lugar de Nacimiento:	<input type="text"/>		Código Postal:	<input type="text"/> <input type="button" value="Cargar Información"/>
Nombre del Padre y/o Madre:	<input type="text"/>		Colonia:	<input type="text"/>
Nombre del Conyuge o Pareja:	<input type="text"/>		Estado:	<input type="text"/>
Número de Hijos:	<input type="text"/>		Municipio:	<input type="text"/>
Estado Civil:	<input type="text"/>		País:	<input type="text"/>
			Lada:	<input type="text"/> -
			Teléfono Particular:	<input type="text"/>
			Email y Celular Personal:	<input type="text"/>
			En Caso de Emergencia:	<input type="text"/>
			Tipo de Sangre:	<input type="text"/>
			Alergias:	<input type="text"/>

Documentos

En la pantalla de Documentos podrá realizar la carga de sus documentación digitalizada para una posterior consulta.

Número: 2322 Empleado: Erika Santamaria Plascencia Estatus: Activo

[Generales](#) [Laborales](#) [Personales](#) [Documentos](#) [Bancarios](#) [Email](#) [Estatus](#) [Incidencias](#) [Organigrama](#) [Centro de Costo](#) [Activo Fijo Tecnológico](#) [Configuración de sedes](#)
[Listado](#)

Documentos

Comprobante Domicilio	---	Examinar...	Ningún archivo seleccionado.	Eliminar
Documentos Personales:	---	Examinar...	Ningún archivo seleccionado.	Eliminar
Certificado de Estudios:	---	Examinar...	Ningún archivo seleccionado.	Eliminar
Cursos y Talleres:	---	Examinar...	Ningún archivo seleccionado.	Eliminar
Documentos Laborales:	---	Examinar...	Ningún archivo seleccionado.	Eliminar
Histórico Valuaciones y Evaluaciones del Desempeño:	---	Examinar...	Ningún archivo seleccionado.	Eliminar
Medidas Disciplinarias:	---	Examinar...	Ningún archivo seleccionado.	Eliminar
Otros:	---	Examinar...	Ningún archivo seleccionado.	Eliminar

Guardar

Incidencias

En la pantalla de Incidencias podrá realizar la consulta de las incidencias que ha tenido el empleado a lo largo del tiempo.

Número: 2322 Empleado: Erika Santamaria Plascencia Estatus: Activo

[Generales](#) [Laborales](#) [Personales](#) [Documentos](#) [Bancarios](#) [Email](#) [Estatus](#) [Incidencias](#) [Organigrama](#) [Centro de Costo](#) [Activo Fijo Tecnológico](#) [Configuración de sedes](#)

[Listado](#)

Incidencias del Empleado

Antigüedad: Años Fecha de Ingreso: Puesto:

Días a Disfrutar: Días en Contra: Días Pendientes: Periodo:

Vacaciones

Fecha Solicitud	Fecha del	Fecha al	Fecha Reincorporación	Días Hábiles	Días Pendientes	Firma y Fecha del Jefe Directo

Bassher® Todos los derechos reservados.

Organigrama

En la pantalla de Organigrama podrá visualizar de manera gráfica su estructura organizacional.

Número: 2322 Empleado: Erika Santamaria Plascencia Estatus: Activo

[Generales](#) [Laborales](#) [Personales](#) [Documentos](#) [Bancarios](#) [Email](#) [Estatus](#) [Incidencias](#) [Organiqrama](#) [Centro de Costo](#) [Activo Fijo Tecnológico](#) [Configuración de sedes](#)
[Listado](#)

TIP: para poder visualizar correctamente el Organigrama, verifique que el empleado tenga configurado lo siguiente:

- 1.-Debe tener un Departamento asignado.
- 2.-Debe tener asignado un Jefe Directo (Si es Jefe no lleva relación).



Activo Tecnológico

En caso de que cuente con el Módulo de Gestión de **Activo Tecnológico**, podrá realizar la asignación, retiro y consulta de todos los activos que se han asignado al personal, generando de manera automática una hoja de resguardo, mismo que se puede utilizar cuando se realiza la baja de personal, para recuperar el equipo asignado.

Número: 2322 Empleado: Erika Santamaria Plascencia Estatus: Activo

[Generales](#) [Laborales](#) [Personales](#) [Documentos](#) [Bancarios](#) [Email](#) [Estatus](#) [Incidencias](#) [Organigrama](#) [Centro de Costo](#) [Activo Fijo Tecnológico](#) [Configuración de sedes](#)
[Listado](#)

Activo Fijo Tecnológico

Activos del empleado

Datos Personales

Número de empleado: 2322
Empleado: Erika Santamaria Plascencia
Email: rucs_26@hotmail.com
Sucursal:
Área/Departamento: Sistemas
Puesto: Desarrollo

Hoja de Resguardo

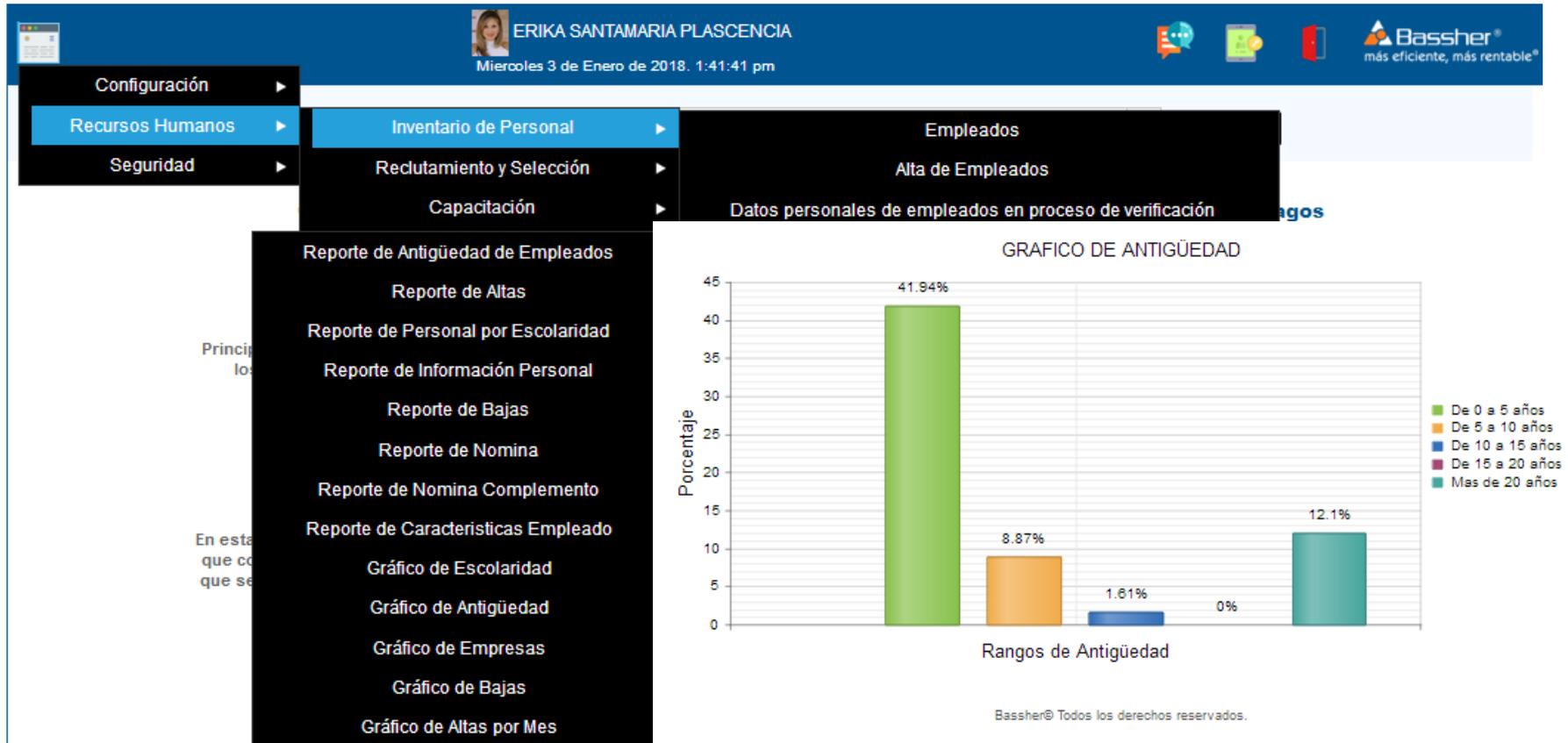
Fecha Asignación	Activo	Número de Serie	Marca	Modelo	Estatus	Acción	
03/01/2018 01:37:34 p.m.	Computadora	KLS899DS	DELL	AOC	Asignado	---	Cambio de Equipo

Hoja de Resguardo Firmada Ningún archivo seleccionado.

Bassher® Todos los derechos reservados.

Reportes

El sistema permite generar distintos reportes de empleados, así como algunos gráficos representativos de su base de datos de empleados.



The screenshot displays the Bassher HR system interface. At the top, the user is identified as ERIKA SANTAMARIA PLASCENCIA, with the date and time 'Miercoles 3 de Enero de 2018. 1:41:41 pm'. The navigation menu includes 'Configuración', 'Recursos Humanos', and 'Seguridad'. Under 'Recursos Humanos', the 'Inventario de Personal' menu is expanded, showing options like 'Empleados', 'Alta de Empleados', and 'Datos personales de empleados en proceso de verificación'. A sub-menu is open, listing various reports and charts such as 'Reporte de Antigüedad de Empleados', 'Reporte de Altas', 'Reporte de Personal por Escolaridad', 'Reporte de Información Personal', 'Reporte de Bajas', 'Reporte de Nomina', 'Reporte de Nomina Complemento', 'Reporte de Características Empleado', 'Gráfico de Escolaridad', 'Gráfico de Antigüedad', 'Gráfico de Empresas', 'Gráfico de Bajas', and 'Gráfico de Altas por Mes'. On the right, a bar chart titled 'GRAFICO DE ANTIGÜEDAD' shows the percentage distribution of employees by seniority range. The Y-axis is labeled 'Porcentaje' and ranges from 0 to 45. The X-axis is labeled 'Rangos de Antigüedad'. The legend indicates five ranges: 'De 0 a 5 años' (green), 'De 5 a 10 años' (orange), 'De 10 a 15 años' (blue), 'De 15 a 20 años' (purple), and 'Mas de 20 años' (teal). The chart shows the following percentages: 41.94% for 'De 0 a 5 años', 8.87% for 'De 5 a 10 años', 1.61% for 'De 10 a 15 años', 0% for 'De 15 a 20 años', and 12.1% for 'Mas de 20 años'. The text 'Bassher® Todos los derechos reservados.' is visible at the bottom of the chart area.

Rangos de Antigüedad	Porcentaje
De 0 a 5 años	41.94%
De 5 a 10 años	8.87%
De 10 a 15 años	1.61%
De 15 a 20 años	0%
Mas de 20 años	12.1%

Contáctenos

Consulte con nuestros especialistas. Será un gusto para nosotros platicar con usted sobre nuestra empresa. Nuestras vías de comunicación están a su disposición, no dude en contactarnos si requiere una presentación ejecutiva de nuestros productos.

Sistemas compatibles con Windows y MAC.

Teléfono:

01 (55) 90 00 02 32

Email:

info@bassher.com